

財團法人原住民族文化事業基金會

中華民國 109 年度預算

財團法人原住民族文化事業基金會 編

財團法人原住民族文化事業基金會

目 次

中華民國109年度

壹、總說明

一、概況	第 1-17 頁
(一)設立依據	
(二)設立目的	
(三)辦理業務	
(四)組織概況	
二、工作計畫或方針	第 18-31 頁
(一)計畫名稱	
(二)計畫重點	
(三)預測績效指標及評估基準	
(四)經費需求	
(五)預期效益	
三、本年度預算概要	第 32-33 頁
(一)收支營運概況	
(二)現金流量概況	
(三)淨值變動概況	
四、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述	第 34-38 頁
(一)前(107)年度決算結果及成果概述	
(二)上(108)年度已過期間預算執行情形(截至6月底止)	

貳、主要表

一、收支營運預計表	第 39 頁
二、現金流量預計表	第 40 頁
三、淨值變動預計表	第 41 頁

參、明細表

一、收入明細表	第 43 頁
二、行政管理業務支出明細表	第 44-45 頁
三、新聞業務支出明細表	第 46 頁
四、節目業務支出明細表	第 47-48 頁
五、製作工程與資訊業務支出明細表	第 49 頁
六、文化行銷業務支出明細表	第 50-51 頁
七、廣播部支出明細表	第 52-53 頁
八、自籌支出明細表	第 54 頁
九、固定資產投資明細表	第 55 頁
十、無形資產投資明細表	第 56 頁
十一、基金數額變動明細表	第 57 頁
十二、資產折舊明細表	第 58 頁

四、參考表

一、資產負債預計表	第 59 頁
二、員工人數彙計表	第 60 頁
三、用人費用彙計表	第 61 頁
四、各項費用彙計表	第 62 頁

壹、總 說 明

財團法人原住民族文化事業基金會

總說明

中華民國 109 年度

一、概況

(一) 設立依據

財團法人原住民族文化事業基金會設置條例，於 96 年 12 月 21 日經立法院完成三讀程序通過，並經總統於 97 年 1 月 16 日公布施行，本基金會於 98 年 9 月 8 日正式核准設立。

(二) 設立目的

為傳承原住民族文化教育、經營原住民族文化傳播媒體事業。

(三) 辦理業務

1. 原住民族廣播、電視專屬頻道之規劃、製播、經營及普及服務。
2. 原住民族文化及傳播出版品之發行及推廣。
3. 原住民族文化傳播網站之建置及推廣。
4. 原住民族文化、語言、藝術、傳播等活動之輔導、辦理及贊助。
5. 原住民族文化、語言、藝術及傳播等工作之培育及獎助。
6. 其他與原住民族文化、語言、藝術事業及傳播媒體有關之業務。
7. 原住民族廣播、電視專屬頻道所需用之電波頻率，由中央目的事業主管機關會同主管機關規劃分配之。

8. 本基金會得委託經營無線電視之機構播送原住民族電視臺之節目及廣告，不受廣播電視法第四條第二項及公共電視法第七條第二項規定之限制。

(四) 組織概況

1. 本基金會設董事會，置董事 11 人至 15 人；置董事長 1 人，由董事互選之。董事長應具原住民身分。董事會掌理下列事項：
 - (1) 經營方針及年度重大工作計畫之核定。
 - (2) 年度預算及決算之審核。
 - (3) 捐助章程變更之擬定。
 - (4) 重要規章之審議。
 - (5) 不動產之取得、處分之核定。
 - (6) 重大人事之任免。
 - (7) 其他依本基金會設置條例或捐助章程規定應由董事會掌理之事項。
2. 設監事會，置監察人 3 人至 5 人，並互選 1 人為常務監察人。監事會掌理下列事項：
 - (1) 業務、財務狀況之審核。
 - (2) 決算表冊之審核。
 - (3) 財務帳冊、文件及財產資料之稽核。
 - (4) 其他重大事項之審核或稽核。
3. 置執行長 1 人，受董事會指揮監督，執行職務範圍內一切業務；置副執行長 1 至 2 人，副執行長由執行長提請董事

會同意後遴聘之，副執行長襄助執行長處理業務，於執行長因故不能執行職務時，代理其職務。

4. 本基金會下設新聞部、節目部、製作工程與資訊部、文化行銷部、行政管理部、廣播部。

(五) 本基金會組織架構圖及各部門職掌如下。

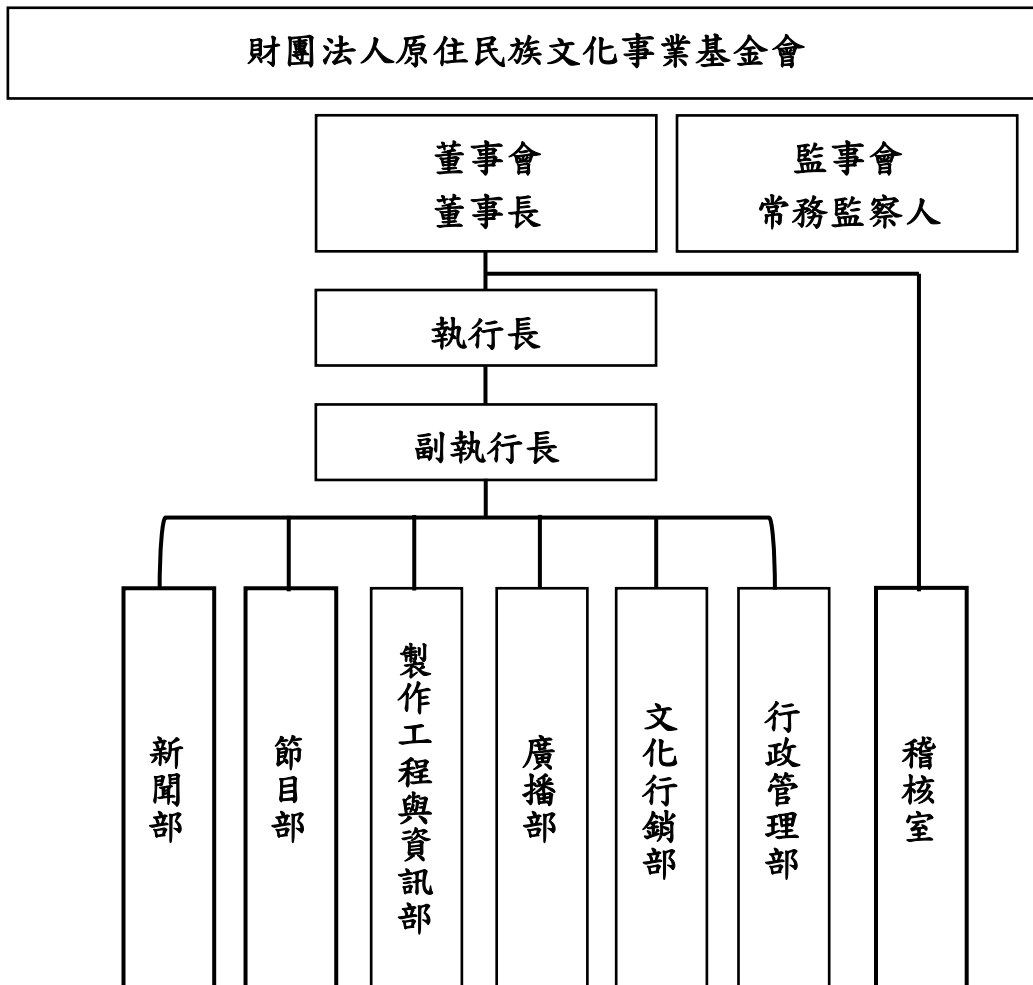


圖 1 本基金會組織架構圖

1. 新聞部

採訪組業務如下：

- (1) 每日新聞採訪及製播與節目之品質管制。
- (2) 本部員工職能專業訓練之規劃執行。

- (3) 國內外新聞規劃採訪。
- (4) 氣象資訊之採訪。
- (5) 接洽購買國內外新聞資料片。
- (6) 洽商與國際新聞機構之合作及新聞節目之議價訂購。
- (7) 重大新聞活動之採訪規劃及媒體合作專案與特別節目之製作。
- (8) 族語新聞之企劃、採訪、製作。
- (9) 原住民文化相關資料之蒐集、保存及內部建檔。
- (10) 其他交辦事項。

編輯組業務如下：

- (1) 新聞編輯、編譯及製作品質之整合。
- (2) 氣象資訊之編輯、製作。
- (3) 參與專案規劃與特別節目製作。
- (4) 其他交辦事項。

新聞節目群組下轄專案、論壇、國際及專題事務，業務如下：

- (1) 執行各類新聞節目(報導、論談、雜誌、紀錄片)剪輯、後製、播出作業。
- (2) 原住民族電視台新聞網站之管理、更新及新聞資料庫之建置。
- (3) 原住民議題之企劃與評估。
- (4) 各項新聞專題或專案之企劃、執行與成效檢討。
- (5) 本部年度業務計畫與預算之擬定及工作報告之彙編。

- (6) 新聞製作需要之設備採購及議價。
- (7) 規劃、參與國內外節目影展參賽事宜。
- (8) 其他交辦事項。

2. 節目部

管理組業務如下：

- (1) 節目部行政管理之事務。
- (2) 節目製作相關廠商與人才庫資料之蒐集與建檔。
- (3) 規劃參與國內外節目競賽。
- (4) 部門教育訓練。
- (5) 節目部需要之設備採購及議價。
- (6) 統整節目部預算之核價、管控與審查。
- (7) 其他交辦事項。

企劃組業務如下：

- (1) 節目部節目策略之規劃、協調。
- (2) 負責節目委外製作。
- (3) 國內外節目之交換、選購、議價及訂約、翻譯、審稿及重製後製作業。
- (4) 委製節目宣傳、行銷、出版、製作等事宜之主辦、協辦。
- (5) 辦理委製節目預算之核價、管控與審查。
- (6) 辦理委製節目企劃案審查會、樣帶審查會、製播會。
- (7) 節目表之編排。

(8) 其他交辦事項。

製作組業務如下：

(1) 自製節目之規劃、製作與送播作業。

(2) 辦理自製節目預算之核價、管控與審查。

(3) 辦理自製節目企劃案審查會、樣帶審查會、製播會。

(4) 整合各節目及新聞重製再播出。

(5) 自製節目宣傳、行銷、出版、製作等事宜之主辦、協辦。

(6) 其他交辦事項。

3. 製作工程與資訊部

製作工程組業務如下：

(1) 剪輯室及錄音室等場所之管理。

(2) 攝影棚錄製器材、後製器材與耗材室之管理與維護。

(3) 工程器材之管理、登記、保管、送修及驗收。

(4) 製播系統及器材設備之規劃建設與修護。

(5) 配合各部門人力資源所需器材之支援。

(6) 數位電視新媒體之前瞻性測試及技術導入。

(7) 新聞與節目製播相關作業之配合。

(8) 場、棚等外租業務之協助。

(9) 製作人員之編組與調派。

(10) 掌握製作設備最新發展趨勢及應用並彙整分析作成紀錄，作為建立製作資源設備參考依據。

- (11)頻道節目主控播出及衛星上鏈之辦理。
- (12)訊號播出與衛星接收設備之操作、維修。
- (13)訊號播出設備之監控、記錄及報告。
- (14)戶外轉播或衛星訊號之接收與品質之確認及調校。
- (15)訊號中心與衛星 NOC 設備之操作與維修。
- (16)衛星傳輸及相關設備租賃業務之工程技術處理。
- (17)微波設備之管理、維護及架設。
- (18)節目排表以及播出品質管控。
- (19)協助觀眾與頻道系統業者收視品質之改善，及其相關工程技術之提供。
- (20)其他交辦事項。

導播組業務如下：

- (1) 後製資源整合調度及設計製作。
- (2) 新聞與例行節目或是專案節目製播相關作業之配合。
- (3) 固定舉辦製作人才相關培訓課程，並於本基金會所需部門做實際應用，同時建立原住民製作人才資料庫，及本部員工職能專業訓練之規劃執行。
- (4) 節目完成及符合送播標準等業務。
- (5) 製作人員之編組與調派。
- (6) 剪輯、後製、音效作業。
- (7) 電腦動畫(2D 繪圖，3D 建模或 3D 效果製作)之設計製作。

(8) 場景之設計、製作及資料建檔與相關佈景道具採購之規劃。

(9) 其他交辦事項。

多媒體資源組業務如下：

(1) 管理資訊系統與各部門網站之規劃、建立、諮詢及維護。

(2) 外包系統之規劃、研究及上線推廣。

(3) 網站與網頁之設計、規劃、執行及推廣。

(4) 網際網路資訊之蒐集與研究。

(5) 網站相關資料之作業與內部建檔。

(6) 影音資料儲存工作之規劃與辦理。

(7) 各類影片節目資料之蒐集與內部建檔。

(8) 節目所需影像資料與資源之提供及協助。

(9) 外製活動網頁管理與維護。

(10) 規劃原住民族專屬廣播頻道。

(11) 整合統籌委外製作廣播節目及規劃管理廣播影音平台。

(12) 影片外租業務之協助。

(13) 系統轉換設備之操作與播出帶、影帶之轉拷業務。

(14) 剪輯室及錄音室等場所之管理。

(15) 字幕、音效等後製作業之管理、執行與相關資料保管。

(16) 後製業務成本之管控。

(17) 其他交辦事項。

4. 文化行銷部

藝術管理組業務如下：

- (1) 塑造本基金會優質形象，規劃、推展形象定位。
- (2) 推動及參與社會、社區、公益服務及公關活動。
- (3) 團體參觀服務之規劃與接待。
- (4) 本組年度業務計畫與預算之擬定及工作報告之彙編。
- (5) 本基金會頻道節目及相關產品之開發、發行、行銷。
- (6) 本基金會年度報告、刊物及影音出版品之編製。
- (7) 規劃執行參與世界原住民廣電聯盟、國際影展與競賽，與國際公共媒體建立合作關係。
- (8) 研擬、宣導、推動及執行本基金會文化藝術之獎(補)助辦法。
- (9) 贊助、辦理文化藝術活動。
- (10) 贊助、獎勵、發掘、培育文化藝術事業及工作者。
- (11) 參與政府標案及補助案之辦理及協助執行事宜。
- (12) 建立本基金會與同、異業聯盟合作關係、經驗與資訊交流、資源互惠。
- (13) 其他交辦事項。

資源發展組業務如下：

- (1) 推廣本基金會優質的形象。
- (2) 推動及參與社會、社區、公益服務及公關活動。
- (3) 本組年度業務計畫與預算之擬定及工作報告之彙編。

- (4) 本基金會重點節目之宣傳及推廣。
- (5) 研擬、宣導、推動及執行本基金會視聽傳播之獎(補)助辦法。
- (6) 贊助、獎勵、發掘、培育傳播事業及工作者。
- (7) 本基金會國內外市場節目發行業務之開發。
- (8) 協調與安排建教合作及各類實習。
- (9) 本組員工職能專業訓練之規劃執行。
- (10) 各類募款活動之開發、統籌執行。
- (11) 參與政府標案及補助案之辦理及協助執行事宜。
- (12) 建立本基金會與同、異業聯盟合作關係、經驗與資訊交流、資源互惠。
- (13) 其他交辦事項。

頻道服務組業務如下：

- (1) 推廣本基金會優質形象。
- (2) 推動及參與社會、社區、公益活動及公關服務。
- (3) 本組年度業務計畫與預算之擬定及工作報告之彙編。
- (4) 頻道包裝之企劃、執行、發包及品管。
- (5) 頻道形象短片、鏡面宣傳之企劃、執行、發包及品管。
- (6) 規劃建立與維持完善公眾服務溝通管道。
- (7) 協辦對本會頻道節目、報導或評論請求更正、答辯或申訴案。
- (8) 部內行銷活動短片之企劃、執行、發包及品管協助。

(9) 其他交辦事項。

5. 行政管理部

行政組業務如下：

(1) 組織編制、員工甄選、任免、調遷、待遇、考核、獎懲、保險、退休、資遣、撫卹等人事業務。

(2) 勞資會議及關係協調等業務。

(3) 人力資源之規劃與分析。

(4) 人事各類規章、管理制度、勞動契約研擬。

(5) 本部員工在職訓練。

(6) 董事會、監事會會議相關事項。

(7) 董事、監事意見彙整。

(8) 法人登記變更事項。

(9) 其他董事、監事任務及交辦事項。

(10) 各類法規制度、契約書之研擬、諮詢及審核事項。

(11) 推動及彙整本基金會相關法案。

(12) 勞工及著作等各項法規之諮詢與處理。

(13) 協助勞資爭議及其他法律紛爭事件之處理。

(14) 各相關部會、立法院之聯繫。

(15) 年度預算、法律案之聯繫溝通。

(16) 出席及協調聯繫各部會、立法院之業務相關會議。

(17) 處理有關國會相關業務事項。

- (18)辦理工程、財物、勞務之採購事項。
- (19)建立、更新招標文件及表格、優良廠商等資料。
- (20)彙整各部門制定年度採購計畫及計劃性採購業務。
- (21)文書之收發、分文、稽催、查詢業務。
- (22)檔案管理與保存。
- (23)圖書管理事項。
- (24)印信之使用及保管事項。
- (25)財產盤點、變賣、報廢、捐贈及保險事宜。
- (26)協助財產保管部門設備出租。
- (27)公務車調度使用管理。
- (28)建物設施及辦公室設備(非電子設備類)之營繕及維護。
- (29)水電、消防、空調設備、保全系統、監控系統、通話系統之管理。
- (30)勞工安全衛生管理及職業災害防止計畫業務。
- (31)資金運用事項之辦理。
- (32)款項、支票及有價證券之點收與收款收據及發票之填開。
- (33)櫃存現金、各種票據、支票簿、存摺、存單、有價證券及契據之保管。
- (34)辦理繳款存款、收入退還、結購外匯、匯款、貸款及收兌款項之辦理。
- (35)辦理員工薪津(劃帳)發放、代收與代扣各項費用之辦理。
- (36)通報各類所得及二代健保補充保費等憑單申報及寄發

事宜。

- (37) 零用金之管理及支付。
- (38) 各項出納保管簿籍之登記，現金結存表及保管品報表編製。
- (39) 銀行存款核帳清單之核對，及銀行存款結存差額解釋表編製。
- (40) 簽發支票付款及 EDI 電子轉帳業務之辦理。
- (41) 有關募款開立收據之協辦事項。
- (42) 其他交辦事項。

財會組業務如下：

- (1) 年度收支預、決算之籌劃、彙整及編製事項。
- (2) 會計制度與財務規章之研擬、修訂、規劃、建立、督導與執行。
- (3) 各項收支憑證之審核與預算之管控。
- (4) 營繕工程與購置定製變賣財物之會同監標、監驗。
- (5) 收入、支出及轉帳傳票與各式會計報表之編製。
- (6) 總帳、明細帳及財產統制帳等各式帳冊之登載。
- (7) 各式進、銷項憑證之統計、核對、調整及營業稅之計算、申報。
- (8) 營利事業所得稅稅務之處理。
- (9) 辦理財報及稅報簽證查核事宜，及相關查核單位作業之配合、協調。

- (10)與財務有關各項統計資料蒐集、整理、分析及編報。
- (11)會計檔案、憑證、帳冊及表報之整理保管。
- (12)財務規劃之擬定、檢討及修正。
- (13)各項收支效能之分析與檢討。
- (14)增進財務效能或減少不經濟支出之建議。
- (15)其他與財會有關之業務事項。

研究發展組業務如下：

- (1) 年度計畫、工作成果報告，預、決算總說明之研擬編撰。
- (2) 辦理年度收視研究調查。
- (3) 經營管理策略之擬訂與組織變革、優化之研議事項。
- (4) 電視、廣播執照之申請、換發與評鑑。
- (5) 國內、外原住民族傳播環境與文化藝術相關產業、重要學術資料之蒐集、研究，及數位匯流評估、規劃事項。
- (6) 辦理年度學術與實務研討會。
- (7) 彙整學界及傳播實務界對電視廣播節目與經營之評估及建議。
- (8) 執行本基金會目標績效管理與品質管控流程作業。
- (9) 本基金會管理、共識訓練之規劃與執行。
- (10)其他交辦事項。

6. 廣播電臺籌備小組

廣播管理組業務如下：

- (1) 本部行政管理之事務。
- (2) 預算之核價、管控、核銷。
- (3) 錄音、播音室使用規劃及管理。
- (4) 其他交辦事項。

廣播節目組業務如下：

- (1) 音樂授權、著作權管理、相關音樂資料規劃綜整等事宜。
- (2) 節目策略之規劃、協調及企劃、製作、播送。
- (3) 節目宣傳、行銷、出版、。
- (4) 族群語言教學專家及廣播人才庫資料之蒐集與建檔。
- (5) 各族群語言、樂音及耆老語彙之蒐集及建檔。
- (6) 節目企劃案、樣帶審查會及製播會議等相關業務。
- (7) 辦理節目製播相關之標案。
- (8) 國內外獎項提報策略規劃。
- (9) 音樂著作權管理、費用核銷等相關業務及報表。
- (10) 國內節目之交換、選購、議價及訂約、翻譯、審稿及重製、後製作業。
- (11) 專案整合窗口(插播帶、節目口播與專訪之安排製作)及每月宣導統計及報表製作(含市政新聞、口播、專訪統計)。
- (12) 審聽業務、節目表之編排。
- (13) 重大新聞之轉播事項(活動、慶典)。
- (14) 其他交辦事項。

廣播工程組業務如下：

- (1) 製播中心場所之管理。
- (2) 錄製器材與耗材室之管理與維護。
- (3) 工程器材之管理、登記、保管、送修及驗收。
- (4) 製播系統及器材設備之規劃建設與修護。
- (5) 數位廣播新媒體之前瞻性測試及技術導入。
- (6) 錄音室外租業務之協助。
- (7) 掌握製作設備最新發展趨勢及應用並彙整分析作成紀錄，作為建立製作資源設備參考依據。
- (8) 廣播發射系統之運用、修護與管理。
- (9) 訊號播出與接收設備之監控、紀錄及報告。
- (10) 戶外轉播之接收與品質之確認及調校。
- (11) 傳輸及相關設備租賃業務之工程技術處理。
- (12) 廣播工程之設計、架設及養護等。
- (13) 節目播出品質管控。
- (14) 提供改善收聽品質之工程技術。
- (15) 辦理本部設備採購。
- (16) 其他交辦事項。

7. 董事會下設稽核室，職掌如下：

- (1) 依風險評估結果訂定年度稽核計畫，辦理本基金會之財務及業務稽核。

- (2) 依稽核計畫確實執行，並將稽核執行結果，定期向董事會及監事會報告。
- (3) 視業務需要辦理本基金會之專案查核。
- (4) 必要時參與本基金會重大合約之審查，及重大採購案件之監標與驗收事宜。
- (5) 其他董事會或監事會交辦事項。

二、工作計畫或方針

(一) 計畫名稱：原住民族文化教育傳播計畫

(二) 計畫重點

1. 計畫緣起

96年9月13日聯合國大會正式通過聯合國原住民族權利宣言，宣言第16條規定：「原住民族有權以其語言建立自己的媒體，並有權不受歧視地使用各種形式的非原住民媒體。國家應採取有效措施確保國營媒體確實呈現原住民族文化多元性。國家於不傷害言論自由的情形下，應鼓勵私營媒體充分呈現原住民族文化多元性。」依此宣言，原住民族之言論自由及傳播近用權的維護，顯然已是普世價值。

我國在主張尊重多元文化與原住民族傳播媒體近用權益上，規定於中華民國憲法增修條文第10條第11項：「國家肯定多元文化，並積極維護發展原住民族語言及文化」；同條第12項前段：「國家應依民族意願，保障原住民族之地位及政治參與，並對其教育文化、交通水利、衛生醫療、經濟土地及社會福利事業予以保障扶助並促其發展，其辦法另以法律定之。」

據此，立法院於民國93年8月19日通過原住民族教育法修正案，於第1條開宗明義指出：「根據憲法增修條文第10條之規定，政府應依原住民之民族意願，保障原住民之民族教育權，以發展原住民之民族教育文化，特制定本法。」，並於第29條規定：「為設置原住民族專屬頻道及經營文化傳播媒體事業，以傳承原住民族文化教育，中央原住民族主管機關應編列經費及接受私人或法人團體之捐助，成立財團法人原住民族文化事業基金會；其董事、監察人之人

數，原住民各族代表不得少於三分之一。」

94年2月5日，總統制定公布原住民族基本法，於第12條規定：「(第一項)政府應保障原住民族傳播及媒體近用權，成立財團法人原住民族文化事業基金會，規劃辦理原住民族專屬及使用族語之傳播媒介與機構。(第二項)前項基金會之設置及相關事項，另以法律定之。」立法之理由是：一、當前由於臺灣傳播媒體過於商業化，多元性不足，對於原住民報導不僅不足且多偏見和扭曲，為確保原住民之媒體及資訊權，及促進族群間之瞭解，爰規定本條。二、在政府宣誓黨政軍退出媒體的同時，為確保原住民傳播事業之公正獨立，故規定政府應成立基金會組織，辦理原住民傳播文化相關推廣業務。

為落實上述法律之規定，總統於民國97年1月16日制訂公布財團法人原住民族文化事業基金會設置條例，第1條明訂：「為傳承原住民族文化教育、經營原住民族文化傳播媒體事業，特設財團法人原住民族文化事業基金會，並制定本條例。」民國98年9月8日，本基金會正式核准設立。

本基金會自營運初始便秉持「傳承原住民族文化教育、經營原住民族傳播媒體事業」之宗旨，積極推展原住民族文化教育及傳播事務，另承蒙 大院鼎力支持，民國100年6月29日總統修正公布本基金會設置條例第5條條文，將創立基金修正為5,000萬元，以符合衛星廣播電視法中經營衛星廣播電視事業之相關規範；本基金會經申請終於102年10月14日獲國家通訊傳播委員會之衛星廣播電視事業執照，並自103年1月1日起正式自主營運原住民族電視台，從此進入歷史新局。

除積極規劃原住民族電視專屬頻道之營運，企圖展現原

視新聞及節目播出之全新氣象外，近年為因應數位匯流發展，儘可能地挹注多樣化資源，透過各方齊心努力將原視上架於各類(有線電視、網路電視、衛星電視)傳輸平台，而自 104 年起本基金會更戮力推動將原視於無線電視單頻網傳輸。除了電視媒體的發展，106 年 8 月 9 日原主民族廣播電臺 Alian 96.3 的上線成為當年度本基金會最大的盛事。也使本基金會成為唯一同時經營電視及廣播的媒體事業。

本基金會除依法經營原住民族廣電媒體事業，業務範圍尚包括文化、語言、藝術及傳播相關業務之推展，本(109)年度將廣續推動原住民族廣電媒體、文化藝術之發展事務，並肩負族群文化傳承及教育之使命服務族人，以期更為落實原住民族教育法、原住民族基本法保障原住民傳播及媒體近用權之立法意旨及精神，實踐作為一文化傳播組織之公共價值。未來本基金會亦期望能透過民間、政府資源，持續推動無線數位廣播網匯流服務，為原住民族的普及數位匯流生活之願景盡棉薄之力。

2. 發展方針及工作重點

本基金會依據原住民族教育法第 29 條、原住民族基本法第 12 條及本基金會設置條例第 4 條之規定制定發展方針及工作重點如下：

(1) 經營多元電視廣播傳播媒體

- A. 提升本基金會新聞品質及第四權影響力，強化公眾問責機制，遵守新聞製播原則。
- B. 製播原住民族人文紀實、生活風格、兒童少年、益智實境、綜藝節目、紀錄片、電視電影、動畫節目等多樣化類型節目，提供族人多元文化生活品味，

維繫收視群眾對族群認同感，同時透過多元節目內容吸引非原住民觀眾收看，以落實族群頻道價值。

- C. 規劃跨平台之節目交換及合作機制，行銷原住民族文化之內涵與價值，建立良好溝通管道，促進相互理解與尊重。
- D. 發揚族群語言與文化落實本基金會傳承原住民族文化教育、經營原住民族文化傳播媒體事業及落實原住民族傳播權之目標。
- E. 積極參與國內、外電視節目競賽或參展，提升原住民族電視專屬頻道之品牌形象，並提高本基金會廣電媒體軟實力及全球能見度。
- F. 掌握傳播媒體發展動向，組成常態性節目研究小組，落實數據分析、競賽評比的製作回饋。
- G. 配合數位匯流政策，積極推動多媒體平台，同時製播網路節目，以符合現代新媒體潮流。
- H. 整合本基金會新媒體應用服務平台以提升經營社群互動經營之效能。
- I. 改善整合本基金會網路資訊系統，確保會內網路傳輸效率及資料儲存系統傳輸獲得改善。
- J. 建置節目自動排播系統，以減少人工排播失誤，並由系統自動統計節目製播時數。
- K. 持續建置及完善無線數位訊號傳輸及設備建置。
- L. 傳承族語與文化使命，製播族語教學節目，以輕鬆的製作手法，製作一般社會大眾與年輕族群接受度高的廣播族語節目單元。

- M. 播送多元族群文化之音樂，提供原住民十六族群音樂文化，宣揚原住民音樂之美。
- N. 落實原住民族廣播新聞媒體傳播發展推展，強調整點新聞之立即性，加強部落在地族語新聞，並提升新聞深度報導。
- O. 強化識別系統形象定位，推展形象廣播突顯本基金會特色，以提升知名度。
- P. 提供完善公眾服務平台，建立與維護雙向溝通管道。
- Q. 透過校園講座或議題沙龍方式，連結各校原住民族傳播中心，以建構產學合作機制。

(2) 人才培育

- A. 落實節目顧問機制，鼓勵員工自我進修，並透過節目製作觀摩與交流，以激發員工節目製播靈感。
- B. 建立族語主播師徒制，以資深族語主播帶領年輕族語人才，傳授主播專業播報技能。
- C. 持續規劃多元化員工教育訓練，設計多樣且生動且不失原住民文化之課程內容，除培訓員工工作專業技能外，同時亦達傳承原住民族文化素養。
- D. 透過校園講座，以連結各大專院校原住民中心資源，建立產學合作機制，培育未來原住民族傳播人才。
- E. 辦理培訓班，培養媒體相關工程、節目製播人才與雙語(族語/華語)主持人。
- F. 與原鄉部落文化發展及在地資源合作，發掘傳播人才與製播分臺節目。

(3) 資源整合業務

- A. 邀請同、異業界相關媒體專業先進與學者專家，共同參與節目企劃案評選會議，提供節目專業建議。
- B. 建立完善廣播委製節目年度採購計畫，調查並彙整本基金會各部門之年度採購計畫，並送請監察人及稽核室備查，以利於計畫時間內完成採購業務。
- C. 電視、廣播跨媒體整合往新媒體方向發展。通過官方網站隨選節目、臉書粉絲團節目資訊提供以增加媒體影響力。
- D. 以社會公共利益為目標，媒合政府、民間企業資源，進行節目製播服務，增加本基金會與同、異業間的聯盟與合作機會。

(4) 提升人力資源素質與管理效能

- A. 規劃適切之教育訓練計畫，強化人員基本能力及專業技能。新進人員教育訓練包含本基金會宗旨與理念及各項行政e化系統操作等，增加人員之工作效能。
- B. 分析本基金會人力資源，適時提出退休輔導或轉調之管道，運用資深員工之實務經驗及專業能力，培養下一代員工，有效達到經驗傳承。
- C. 型塑以「組織願景」為導向之組織文化與核心價值，強化本基金會之組織動能與向心力，促進組織成員與整體組織的發展。
- D. 舉辦主管培力課程，厚植管理階層領導力，提升其創新、應變且具前瞻思維之決策能力。

- E. 導入創新適切之管理制度、管理工具，落實策略管理架構之建置及運行，藉以提升內部經營績效。
- F. 人力任用回歸專業，廣納有相關經驗之專業人才，以提升人力資源素。
- G. 落實專業分工，提供公平、透明、制度化的晉升管道。

(5) 增進財務效能，使資源運用最大化

- A. 強化管控節目製作預算，有效運用各項資源整合，已達摺節預算之最大效益與目標。
- B. 有效控管經費預算，持續檢視各類經費支出的合理化並力求節約，提升經費使用效能，發揮最大經濟效益。
- C. 全面強化並充實本基金會e化管理的組織制度及基礎環境，以達成具體的e化層級廣度，實施有效率的行政管理。
- D. 落實稽核機制調查、評估內部控制制度之缺失及衡量營運之效率，適時提供改善建議，以強化內部控制功能並確保其得以持續有效實施。
- E. 確實依照預算法及預算執行等相關規定，加強財務控管及落實會計審核。
- F. 加強跨部門合作機制，擴大各部門的產值績效。

(三) 預測績效指標及評估基準

編號	年度績效目標	衡量指標			
		衡量項目	評估方式	衡量標準	年度目標值
1.	推廣電視媒體傳播	新聞類節目產製時數	時數	1600 小時	100%
2.		其他自製節目時數	時數	212 小時	100%
3.		委製與購片節目時數	時數	10.5 小時	100%
4.		年度族語節目播送時數(含新製族語節目族語時數 167.5 小時)	時數	837.5 小時	100%
5.	推廣廣播媒體傳播	自製節目產製時數	時數	2737 小時	100%
6.		委製與購片節目時數	時數	2737 小時	100%
7.		年度族語節目播送時數	時數	4830 小時	100%
8.					
9.	本基金會形象、節目與族語傳承的多样性	頻道包裝及形象短片製作量	統計數據	年度頻道包裝及宣傳影片製作量	60 支
10.		頻道包裝及宣傳影片族語佔比	統計數據	族語頻包數/年度頻包數	30%
11.		本基金會(台)媒體公關稿量	統計數據	年度本基金會(台)新聞公關稿量總數	30 則
12.		本會形象推廣與國內各機關服務參觀人次	統計數據	總人次	2,000
13.		本基金會	形象推廣與公關活動	統計	總人次

編號	年度績效目標	衡量指標			
		衡量項目	評估方式	衡量標準	年度目標值
	會文化	或服務參觀人次	數據		
14.	藝術及行銷活動推廣	雙月刊線上閱覽年度增加率	統計數據	本年度閱覽總人次/上年度閱覽總人次	5%
15.	國際事務	國際獎項提報	統計數據	獎項提報件數	30 件
16.		國外貴賓交流	統計數據	來訪人數	100
17.	媒體服務普及率及滿意度	閱聽眾對原住民族電視台節目品質滿意度	統計數據	收視質滿意度	75%
18.		閱聽眾對原住民族廣播電台節目品質滿意度	統計數據	收聽質滿意度	80%
19.		官方網站瀏覽網頁人次	造訪網頁人次	30 萬次	100%
20.		Youtube 平台觀看次數	影音點閱人次	300 萬次	100%
21.		Facebook 粉絲專頁瀏覽次數	社群瀏覽次數	600 萬次 (原文會) 900 萬次 (原視)	100%

編號	年度績效目標	衡量指標			
		衡量項目	評估方式	衡量標準	年度目標值
22.		原住民族廣播數位平台發展	網路收聽人次	10 萬次	100%
23.	播映排表妥善率 (人為疏失)	主控每日排表與機動調整	統計數據	未出現狀況天數/每月天數	100%
24.	系統設備妥善率 (硬體設備)	系統設備良好無狀況	統計數據	誤差數/預定數=妥善率	95%
25.	數位儲存儲存率	新製節目儲存量	統計數據	已儲存新製節目總時數/每月新製節目總時數	100%
26.	有效規劃增加收入來源	自籌收入 (IPCF 商城收入、版權銷售及捐款收入等, 年度自籌收入)	收入金額	總自籌收入	750 萬
27.	提升人力資源素質與	年度教育訓練	時數	全基金會年度舉辦教育訓練	220 小時

編號	年度績效目標	衡量指標			
		衡量項目	評估方式	衡量標準	年度目標值
	管理效能			總時數	
28.		環境教育課程滿意度	統計數據	員工對於環境教育課程之滿意度	80%滿意
29.	行政業務執行計畫	依法令規定召開董、監事會議	統計數據	董、監事會議召開次數	100%
30.	年度稽核計畫	依相關規定擬定稽核計畫，並確實執行。	統計數據	實際完成稽核項目／年度稽核計畫項目	100%

(四) 經費需求

1. 原住民族委員會 109 年度編列預算捐助本基金會 5 億 1,464 萬 4,000 元，增撥基金 6,534 萬 5,000 元，共計新臺幣 5 億 7,998 萬 9,000 元。
2. 預算主要內容為行政管理業務 3 億 0,093 萬 2,000 元(含折舊及攤銷 9,610 萬 2,000 元)、新聞業務 3,260 萬元、節目業務 7,227 萬 5,000 元、製作工程與資訊業務 3,965 萬元、文化行銷業務 3,180 萬元及廣播業務 1 億 3,348 萬 9,000 元為本基金會營運所需，增撥基金 6,534 萬 5,000 元，用以購置固定資產 2,445 萬元及無形資產 4,089 萬 5,000 元，共計 6 億 7,609 萬 1,000 元。

(五) 預期效益

3. 成為具有族群文化價值的電視廣播媒體。
4. 綜合性頻道之節目經營，建立電臺節目新形式與優質品牌。
5. 持續落實本基金會員工之專業素養及提升員工工作效能。
6. 培訓未來原住民族電視廣播新聞與節目之人才。
7. 探討原住民族公共議題，維護媒體近用權。
8. 原住民族語言文化傳承。
9. 提升節目製作品質，發揚原住民族文化和教育內涵。
10. 廣納臺灣各地廣播菁英加入原住民族廣播電臺。
11. 落實公共問責機制，深化原住民族傳播議題之公共性，藉以強化原住民族電視臺之公共服務。
12. 培育原住民族文化、語言、藝術等創作人才，守護原住民族語言文化之傳承。
13. 以最新、最快的新聞製播技術以及謹守新聞專業，報導國內、外原住民族最新動態。
14. 透過族語新聞協助習慣聽、說原住民族語的觀眾與當日最新的新聞資訊接軌，並同時藉此推廣族語之學習與運用且強調文化解析之能力。
15. 長期忽視的城鄉落差設計能夠呈現媒體在地之觀點節目，讓部落族人對文化、教育、政治、經濟、文創等觀點能夠擁有一個發聲分享的平台。
16. 以原住民觀點，關注國內原住民族社會政治、經濟發展、環境變遷以及教育、文化發展議題，並長期監督追蹤特定

議題；掌握原住民社會脈動。

17. 透過紀實影片完整記錄原住民族文化及部落耆老的傳統智慧製播。
18. 藉由談話性新聞節目提供平台讓全民來參與及討論原住民族相關議題。
19. 以人物誌的方式呈現，探索詩人、作家、藝術家與地方之間的迷人關聯。提升節目文學素養、蘊育部落人才。
20. 委製、購買具傳承原住民族傳統文化教育價值之影片。
21. 建置舒適安全的工作環境，以提升員工工作效率及品質。
22. 購置具節能環保標章之軟、硬體電腦設備，推動節能減碳，提高工作效率。
23. 逐步強化行政 E 化系統，以減少用紙量及簡化行政流程。
24. 提昇新聞、節目畫面品質，購置 HD 高畫質攝影機、新聞中心攝影棚攝影機及數位剪輯系統，發揚原住民族文化和藝術內涵。
25. 透過紀實影片完整記錄原住民族文化及部落耆老的傳統智慧。
26. 以人物誌的方式呈現，探索詩人、作家、藝術家與地方之間的迷人關聯。提升節目文學素養、蘊育部落人才。
27. 藉由新製播設配使系統功能得以發揮完全，運用高科技創新視覺效果以提高收視意願。
28. 網路儲存空間擴增，將歷史資料影帶轉為數位化儲存，以利發展保存原住民族數位影像資料圖書館概念平台。
29. 建立多元傳輸平台並即時傳遞資訊及強化訊息的溝通。

30. 確保數位訊號播出、接收之穩定性，改善原鄉收視品質增加編解碼設備使數位訊號傳輸廣為普及。

三、本年度預算概要

(一) 收支營運概況

1. 收入部分

業務收入 5 億 1,464 萬 4,000 元，係主管機關原住民族委員會捐助；業務外收入 750 萬元，係標案收入、出版品刊物/影視節目、異業合作、捐款網站及利息收入等，共計 5 億 2,214 萬 4,000 元。

2. 支出部分

業務支出 6 億 1,074 萬 6,000 元，係行政管理業務 3 億 0,093 萬 2,000 元(含折舊及攤銷 9,610 萬 2,000 元)、新聞業務 3,260 萬元、節目業務 7,227 萬 5,000 元、製作工程與資訊業務 3,965 萬元、文化行銷業務 3,180 萬元及廣播業務 1 億 3,348 萬 9,000 元；業務外支出 650 萬元，係承接標案活動執行、捐款活動、出版品及文創品銷售等支出，共計 6 億 1,724 萬 6,000 元。

3. 本期短絀為 9,510 萬 2,000 元。

(二) 現金流動概況

1. 預計業務活動之淨現金流出 5,928 萬元，係本期餘絀及調整非現金項目之結果。

2. 預計投資活動之淨現金流出 6,534 萬 5,000 元，係增加固定資產 2,445 萬元及無形資產 4,089 萬 5,000 元合計之數。

3. 預計融資活動之淨現金流入 6,534 萬 5,000 元，係主管機關原住民族委員會增撥基金之數。

4. 預計本期現金及約當現金淨減 5,928 萬元。

5. 預計期初現金及約當現 2,198 萬 5,000 元。

6. 預計期末現金及約當現金 1,605 萬 7,000 元。

(三) 淨值變動概況

1. 上年度淨值餘額為為 6 億 2,845 萬 1,000 元，係創立基金 2,000 萬元、捐贈基金 8 億 5,621 萬 2,000 元及待轉捐贈基金 7,534 萬 5,000 元，累積短絀 3 億 2,310 萬 6,000 元。
2. 本年度減少 2,975 萬 7,000 元，係捐贈基金增加 7,534 萬 5,000 元、待轉捐贈基金減少 1,000 萬元及本期短絀 9,510 萬 2,000 元。
3. 截至本年度餘額為 5 億 9,869 萬 4,000 元，係創立基金 2,000 萬元、捐贈基金 9 億 3,155 萬 7,000 元、待轉捐贈基金 6,534 萬 5,000 元及累積短絀 4 億 1,820 萬 8,000 元。

四、前年度及上年度已過期預算執行情形及成果概述

(一) 前(108)年度決算結果及成果概述

1. 業務收入:決算數 4 億 6,963 萬 2,810 元,較預算數 4 億 8,896 萬 4,000 元,減少 1,933 萬 1,190 元,約 3.95%。
2. 業務外收入:決算數 486 萬 8,486 元,較預算數 700 萬元,減少 213 萬 1,514 元,約 30.45%。
3. 業務支出:決算數 5 億 4,658 萬 3,851 元,較預算數 5 億 4,842 萬 1,000 元,減少 183 萬 7,149 元,約 0.33%。
4. 業務外支出:決算數 487 萬 3,717 元,較預算數 650 萬元,減少 162 萬 6,283 元,約 25.02%。
5. 綜上,業務收支相抵後,計短絀 7,695 萬 6,272 元,較預算數短絀 5,895 萬 7,000 元,減少 1,799 萬 9,272 元。
6. 成果概述:

(1) 107 年全年度製播華語午、晚間新聞及族語午、晚間新聞。本年度重點國內、外新聞製播與採訪:「Mata 全球」單元規劃三項出國採訪專案,包括法國巴黎台灣原住民族影展、瑞士日內瓦台灣世衛行動團、英國倫敦台灣原住民族當代藝術展;體育新聞取得愛爾達電視授權,製播「2018 雅加達巨港亞運系列報導」;製播 107 年台灣雙十——風起原湧國慶日特別報導。整年度共製播 620 小時每日新聞及 829 小時族語新聞。

(2) 107 年各項專題、論壇及專案企劃等新聞性節目。由東部新聞中心製作,提供東部花蓮、屏東、臺東三縣市族人一個溝通及共同討論的平台,為各部落發聲的「東海岸之聲」;將攸關原民權益的各項議題,邀請各界及部落代表面對面的論壇節目「部落大小聲」;以原住民觀

點，關注國內原住民族社會政治、經濟發展、環境變遷以及教育、文化發展議題的「Lima 新聞世界」；透過青壯年族群，以族語的力量關注公共議題與社會對話，讓年輕族人充分表達意見的機會「'a'iyalaeho:開會了」；從台灣原住民族觀點看全球國際間重大議題的「ITA·看世界」；報導本年度選舉盛事「九合一選舉」。整年度共製播 249 小時。

- (3) 107 年原住民族電視台完成製播生活資訊節目「vuvu 您很會」、「ui! 輕鬆講」、「'aledet 美味阿樂樂滋」、「媽! Mami 呀!」；教育文化節目、「kai 試英雄」、「原力 biyax」、「2018 第四屆原住民族語單詞競賽」、「第八屆原住民族語戲劇競賽」、「空中族語教室」、「一起 ray ray」；親子節目「Tahu 生火吧」；兒少節目「kakudan 時光機」、「族語故事書」、「Malo'loay 聽故事」；產業節目「跟著 dapin 去旅行」；音樂綜藝節目「吹過島嶼的歌」；戲劇節目「海·人·魚」、「黑熊與貓頭鷹」；紀錄片節目「高砂的翅膀」、「我，存在—原住民族影像紀錄—不得不上路」。
- (4) 製播作品在 107 年度得獎及獲得多項入圍，「巴克力藍的夏天」榮得第 51 屆休士頓國際電影節青少年成長類最佳劇情長片。「海·人·魚」入圍九個獎項，包括金鐘獎電視電影、新進演員、攝影；加拿大 Asinabka 電影與媒體藝術節、ATA 亞洲電視大獎、SIFW2018 玻利維亞國際影展、2018 台北電影節、FFIFA 福爾摩沙國際電影獎最佳電影與最佳美術；其次「kakudan 時光機」、「tahu 生火吧」、「kai 試英雄」三部作品也入圍金鐘獎。「吹過島嶼的歌-扛旗子的人 suming」入選英國原住民精神電影節。「跟著 dapin 去旅行」入圍 ATA 亞洲電視

大獎。「不得不上路」入圍 2018 台北電影節。

- (5) 節目部 107 年度共產製 537 小時節目（自製節目 490、委製節目 47）。
- (6) 製作工程與資訊部 107 年度製播帶狀性節目及專案節目，其中特別製播花蓮震災特別報導、國慶日特別報導、九合一選舉特別報導等。
- (7) 推動多媒體資訊：107 年度原視入口網站訪客數達 75,355 人次，瀏覽網頁 433,180，傳輸流量 34.28GB。本基金會官方網站影音 Live、VOD，全年度裝置統計達 46,540,431 次。本基金會 Youtube 影音頻道流量總訂閱者達 55,345 人，累積觀看次數 53,196,581 人次。
- (8) 「文化藝術補助作業」共辦理二期審查，總計申請件數 77 件，核補件數 47 件，核補金額計新台幣 593 萬 2,000 元整。
- (9) 發行《原視界》3 期：第 20 期〈創世—開天闢地·島嶼誕生〉、第 21 期〈台灣的邦聯時代〉、第 22 期〈當狼煙升起—原住民族運動〉。
- (10) 舉辦 Pulima 藝術獎及藝術節，活動期程為 107 年度 11 月 3 日至 108 年度 1 月 13 日，內容包含 Pulima 藝術獎展覽及國內外邀請展、表演創作徵件計畫展演、教育推廣活動及公關活動等。
- (11) 107 年度頻道包裝影片包含董事長新年祝賀短片、花蓮震災短片、百工說族語形象短片、學習系列形象短片、轉型系列形象短片、本會獲獎祝賀短片、節期形象短片、原民會政策宣導短片、現在·那時候形象短片、Pulima 藝術節影片。

- (12) 「IPCF goods 原事好物」網路商城購物平台銷貨收入金額已達新台幣 6 萬 7,102 元整，捐款網站小額捐款金額已達新台幣 70 萬 5,474 元整。
- (13) 拓展國內外聯繫事務：107 年度接待國內外民眾參觀本基金會人數達 791 人次；「巴克力藍的夏天」入選溫哥華台灣電影節及西雅圖台美電影節；參與 2018 新加坡亞洲電視論壇及內容交易市場暨新加坡影匯市場展；授權「原創娛樂股份有限公司」代理發行《海人魚》《不得不上路》《巴克力藍的夏天》海外版權及航空版權。
- (14) Alian 96.3 原住民族廣播電台於 107 年度不間斷播出 8760 小時節目，其中族語節目時數 4680.5 小時，族語比例達 53%。
- (15) 為培養原住民族傳播人才，107 年度辦理第一屆廣播人才培訓班，課程地點包含台北及高雄，培訓內容含節目概論及節目成音等。
- (16) Alian 96.3 原住民族廣播電台於 107 年度入圍八項金鐘獎：入圍節目包含耳朵借我、原聲探索、花路米圖書館、Alian 斯兜哩、原青想怎樣，其中馬世芳主持的耳朵借我榮獲流行音樂節目主持人獎。
- (17) 為達到〈守護・建造・共榮〉的願景，與桃園市政府合作規劃興辦本基金會永久會址。
- (18) 為提升節目品質及了解觀眾需求，分別辦理 107 年度原住民族電視台收視質調查研究及度 Alian96.3 原住民族廣播電台收聽行為調查研究，研究調查結果顯示觀眾對於電視台滿意度達 74.96%，對廣播電台滿意度達 82.49%。

(19)為提升本基金會整體營運效能，107 年度辦理主管培力課程、營運團隊共識營、原住民族文化素養倫理課程等教育訓練。

(二) 上(108)年度已過期間預算執行情形(截至 6 月底止)

1. 業務收入：實際數 1 億 4,086 萬 9,630 元，較累計分配預算數 1 億 7,663 萬 2,000 元，減少 3,576 萬 2,370 元，約 20.25%。
2. 業務外收入：實際數 200 萬 3,984 元，較累計分配預算數 57 萬元，增加 143 萬 3,984 元，約 251.58%。
3. 業務支出：實際數 1 億 6,161 萬 6,831 元，較累計分配預算數 1 億 7,663 萬 2,454 元，減少 1,501 萬 5,623 元，約 8.5%。
4. 業務外支出：實際數 165 萬 7,797 元，較累計分配預算數 32 萬元，增加 133 萬 7,797 元，約 418.06%。
5. 綜上，業務收支相抵後，計短絀 2,040 萬 1,014 元，係政府捐助收入較預算數減少所致。

貳、主要表

財團法人原住民族文化事業基金會

收支營運預計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數		科目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減-)數		說明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
474,501	100.00	收入	522,144	100.00	511,815	98.02	10,329	2.02	詳見收入
469,633	98.97	業務收入	514,644	98.56	504,715	96.66	9,929	1.97	明細表
461,713	97.30	捐助收入	514,644	98.56	504,715	96.66	9,929	1.97	
7,920	1.67	其他收入	-	-	-	-	-	-	
4,868	1.03	業務外收入	7,500	1.44	7,100	1.36	400	5.63	
4,868	1.03	自籌收入	7,500	1.44	7,100	1.36	400	5.63	
551,457	116.22	支出	617,246	118.21	599,791	114.87	17,455	2.91	詳見支出
546,584	115.19	業務支出	610,746	116.97	593,291	113.63	17,455	2.94	明細表
233,375	49.18	行政管理業務	300,932	57.63	256,576	49.14	44,356	17.29	
68,148	14.36	新聞業務	32,600	6.24	42,000	8.04	-9,400	22.38	
76,696	16.16	節目業務	72,275	13.84	70,155	13.44	2,120	3.02	
58,053	12.23	製作工程與資訊業務	39,650	7.59	45,000	8.62	-5,350	11.89	
55,243	11.64	文化行銷業務	31,800	6.09	46,000	8.81	-14,200	30.87	
55,070	11.61	廣播業務	133,489	25.57	133,560	25.58	-71	-	
4,874	1.03	業務外支出	6,500	1.24	6,500	1.24	-	-	
4,874	1.03	自籌支出	6,500	1.24	6,500	1.24	-	-	
-76,956	16.22	本期賸餘(短絀-)	-95,102	-18.21	-87,976	-16.85	-7,126	8.10	

填表說明：1. 百分比欄計算以收入總額為基底(100%)，計算至小數點後二位四捨五入。

2. 表內「科目」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列。

3. 本基金會本年度由餘轉絀，主要係依行政院99年3月2日院授主孝一字0990001090號函示，將政府捐助(贈)之財產中，屬於供永續經營或擴充基本營運能量者，轉列入資產負債項下「其他基金」科目，該等財產所產生之折舊數致本年度短絀，將不影響本基金會達成創下目的。

財團法人原住民族文化事業基金會

現金流量預計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

項目	預算數	說明
業務活動之現金流量：		
本期賸餘(短絀-)	-95,102	
調整非現金項目		
(1)折舊	73,144	
(2)各項攤銷	22,958	
資產及負債項目之變動		
應收款項增加	-	
其他資產增加	-28	估列押金、保證金等款項
應付款項減少	-2,000	估列年底應付未付款項
預收款項減少	-5,000	估列年底保留款
其他流動負債增加	100	
業務活動之淨現金流入(流出-)	-5,928	
投資活動之現金流量		
固定資產增加	-24,450	租賃權益改良160萬元、什項設備1,985萬元、機械及設備300萬元。
無形資產增加	-40,895	電腦軟體180萬元、影視製作3,909萬5,000元。
投資活動之淨現金流出	-65,345	
融資活動之現金流量		
基金增加	65,345	現金增撥6,534萬5,000元。
融資活動之淨現金流入	65,345	
現金及約當現金之淨增(淨減-)	-5,928	
期初現金及約當現金	21,985	
期末現金及約當現金	16,057	

填表說明：1. 本表係採現金及約當現金基礎，包括現金及自投資日起3個月內到期或清償之債權證券。

2. 基於充分揭露原則之考量，應於附註說明不影響現金流量之投資及融資活動。

3. 表內「項目」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列。

財團法人原住民族文化事業基金會

淨值變動預計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

科目	上年度餘額	本年度增(減-)數	截至本年度餘額	說明
基金	951,557	65,345	1,016,902	上年度餘9億5,155萬7,000元，本年度購置固定資產2,445萬元及無形資產4,089萬5,000元共計6,534萬5,000元，因尚未完成法院登記程序，暫列待轉捐贈基金，本年度餘額為10億1,690萬2,000元。
創立基金	20,000	-	20,000	
捐贈基金	856,212	75,345	931,557	
待轉捐贈基金	75,345	-10,000	65,345	
累積餘絀	-323,106	-95,102	-418,208	上年度餘額為-3億2,310萬6,000元，本期短絀增加9,510萬2,000元，本年度餘額為-4億1,820萬8,000元。
累積短絀	-323,106	-95,102	-418,208	
合計	628,451	-29,757	598,694	

填表說明：1. 表內「科目」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列。

2. 表內「累計賸餘」、「累計短絀(-)」之本年度增(減-)數應包括「本期賸餘(短絀-)」轉列數。

本 頁 空 白

參、明 細 表

財團法人原住民族文化事業基金會

收入明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
474,501	收入	522,144	511,815	
469,633	業務收入	514,644	504,715	
469,633	捐助收入	514,644	504,715	
461,713	政府捐助收入	514,644	504,715	主管機關原住民族委員會編列預算捐助款。
7,920	其他收入	-	-	
4,868	業務外收入	7,500	7,100	
4,868	自籌收入	7,500	7,100	
4,868	自籌收入	7,500	7,100	1. 標案收入：承辦活動及節目轉播。 2. 出版品刊物/影視節目：雜誌廣告、節目版權、貨物銷售。 3. 異業合作：製片收入、交換收益。 4. 捐款網站：企業募款、小額捐款。 5. 財務收入：利息收入。
474,501	總計	522,144	511,815	

填表說明：表內「科目名稱」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

財團法人原住民族文化事業基金會

行政管理業務支出明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
233,374	行政管理業務	300,932	256,576	
118,740	人事費	152,990	116,000	
87,759	員工薪資	114,000	85,300	1. 董事長、執行長、副執行長、經理、副理、主任共10名、稽核1名及員工214名，共計225名員工，增列承攬人員轉正、資遣費及職務晉升費用。 2. 勞動基準法規定，員工因公延長工時加班費用及因公未休費用。
2,668	加班值班費	2,000	1,000	依據勞動基準法，員工延長工時應給付工資，每人每日加班不得超過4小時，每人每月加班不得超過46小時。
11,834	獎金(含年終)	15,490	12,000	考核獎金依考核要點規定支給；年終獎金依年終獎金發給辦法支給；員工獎勵金依員工獎勵作業要點支給。
11,100	員工保險費	15,000	12,000	依據勞工保險條例及全民健康保險法規定，按現行費率及投保單位負擔之比例編列費用及二代健保補充保費。
5,379	員工退休金	6,500	5,700	依據勞工退休金條例規定，按薪資總額6%之比例提撥。
113,439	業務費	146,142	138,946	
602	文具用品	540	540	全會影印用紙、文具用品。
4,335	水電費	4,240	3,900	全會水、電費用(不含廣播部)。
1,987	郵電費	2,000	1,690	全會業務執行電話費及郵寄、網路等費用(不含廣播部)。
833	出席費	900	720	董、監事會議、勞資會議、自律委員會及其他各項諮詢會議。
29	稿費	30	-	會議審查費用。
86	講座鐘點費	10	-	原住民族文化素養及倫理等課程費用。
1,801	勞務服務費	-	2,780	
970	影印費	270	200	業務執行(契約書及報告費用。)
13,709	租金支出	15,500	16,800	辦公室租賃財物採購案1,350萬、影印機租賃(含維護)財物採購案200萬(各分台)(不含廣播部)。
16	其他業務租金	-	-	
704	保險費	1,440	1,600	員工團體保險勞務採購案90萬、財產保險勞務採購案54萬(不含廣播部)。
-	管理清潔費	50	100	全會消毒、洗地、空調風扇等費用。
3,074	一般事務費	2,140	1,900	業務聯繫、保全(加分台)、系統維運費用(不含廣播部)。
30	稅捐及規費	30	170	法人變更登記證書、媒體執行更換證書、公務車及採訪車等規費。
72	運費	80	60	業務所需寄送費用。
5,308	委辦費	19,630	17,440	辦理原住民族電視台收視質調查研究勞務採購案200萬、年報編採勞務採購案30萬、公務車及採訪車司機人力(含車輛)勞務採購案1,670萬等費用(含加班費)、清潔人力委外勞務服務(63萬)。

財團法人原住民族文化事業基金會
行政管理業務支出明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
215	訓練費	500	200	辦理環境教育訓練、主管培力、通識課程及專業職能等訓練費用。
179	書報雜誌費	180	100	訂閱報紙及購買業務所需之書籍刊物所需費用。
133	物品	150	200	購置非消耗品費用。
5	權利金	-	-	
1,353	員工福利委員會業務執行	1,440	1,600	旅遊補助、健康檢查津貼、年終聚餐及其他員工福利委員會業務所需費用。
27	廣告費	30	20	刊登徵才廣告。
265	辦公設備養護費	300	200	辦公室設備、空調、水電消防、門禁等維護費用。
76	機械設備養護費	80	-	辦公室空氣機器養護費用。
24,391	各項攤銷	22,958	22,689	提列無形資產及軟體攤銷。
52,560	折舊	73,144	65,887	提列設備器材等折舊。
680	執行業務報酬	500	150	會計師財務、法律顧問、稅務簽證等費用。
1,195	旅運費	1,800	1,630	
112	短程車資	120	60	業務聯繫、會議往返車資。
591	國內旅費	600	450	國內出差旅費及雜費。
492	燃料費	1,080	1,120	公務車及採訪車油料費用。
233,374	總計	300,932	256,576	

填表說明：表內「科目名稱」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

財團法人原住民族文化事業基金會

新聞業務支出明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
68,147	新聞業務	32,600	42,000	
60,367	業務費	27,270	36,679	
56	文具用品	3	3	購買部門業務所需文具用品。
385	水電費	420	420	中、南、東部新聞中心辦公室水電。
510	郵電費	600	720	辦理新聞節目業務所需郵資、網路傳輸費及電話費補助。
12	出席費	12	12	部門新聞評鑑及採購審查會議委員及顧問出席之費用。
115	稿費	180	180	外電新聞翻譯之稿費。
39	講座鐘點費	76	76	部門員工教育訓練。
918	勞務服務費	-	-	
1	影印費	-	-	
1,585	租金支出	1,244	1,244	租賃新聞節目臨時性業務租用設備器材、SNG車、洽公租房等租賃費用及中、南、東部三地新聞中心辦公廳舍租賃。
4	其他業務租金	-	-	
291	保險費	227	227	意外、旅平保險費、汽車第三人責任險車體險、承攬人員團保、二代健保補充保費。
55	管理清潔費	60	210	新聞中心辦公室清潔費及管理費。
19,698	一般事務費	3,626	3,626	1. 梳化妝(主播、來賓梳化及服裝租用) 2. 其他業務聯繫等業務所需費用(含添購辦公室桌椅、族語主播族服購置)
190	稅捐及規費	34	34	採購案契約書印花稅票。
7	運費	17	28	辦理新聞節目業務所需寄送費用。
128	委辦費	-	-	
21	訓練費	-	-	
29	書報雜誌費	30	50	節目書籍出版及新聞業務所需費用。
426	物品	167	167	購買設備使用之非消耗性耗材。
2,153	權利金	2,305	2,305	外電新聞授權及音樂授權費用。
32,359	節目製作費	16,365	25,473	1. 新聞各節目(常態、專案)製播費、剪輯、攝影、企劃、來賓等費用。 2. 依據語發法增列族語新聞節目製播經費。
1,244	播報費	1,724	1,724	播報人員費用。
-	機器設備維護費	30	30	攝影機及器材設備維修費用。
143	車輛保養費	150	150	駐地車損補貼
7,780	旅運費	5,330	5,321	
102	短程車資	100	91	辦理新聞業務所需短程車資。
5,102	國內旅費	3,630	3,630	辦理新聞業務所需旅費。
681	國外旅費	1,000	1,000	辦理國際新聞及專案節目採訪旅費。
1,896	燃料費	600	600	駐地記者油料補助及租車油費。
68,147	總計	32,600	42,000	

填表說明：表內「科目名稱」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

財團法人原住民族文化事業基金會

節目業務支出明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
76,695	節目業務	72,275	70,155	
70,457	業務費	65,875	65,225	
80	郵電費	100	150	辦理部門一般業務所需郵資與電話費用。
198	出席費	200	300	部門業務所需審查會議相關費用。
253	稿費	250	50	辦理節目業務審查會議所需費用。
32	講座鐘點費	150	150	部門員工職能教育訓練(包含國內外影展工作坊之課程報名費)。
2	影印費	5	5	辦理部門業務資料印製等費用。
-	租金支出	12,000	14,100	年度棚租(50次進棚次數,含場景設計與製作,總計1,050萬元)、音效(150小時節目音效,含音樂版權、音效製作、錄音室等,總計150萬元。)等租賃。
340	保險費	300	300	意外、旅平保險費及二代健保補充保費。
367	一般事務費	1,000	1,000	辦理部門一般事務費用(計30萬元整)及節目研究相關費用(計70萬元整)。
55	稅捐及規費	50	-	合約印花稅等。
46	運費	50	50	辦理部門業務所需寄送費用。
23	訓練費	-	-	
4	書報雜誌費	-	-	
-	委辦費	13,080	-	自製節目協拍委辦費(計族語製播時數72小時)
691	物品	70	-	節目製作支出的硬碟隨身碟道具等。
1,310	權利金	2,000	1,660	部門業務相關所需之授權權利金： 購片：各國紀錄片戲劇學生短片(國內外影片採購授權播映費用)(族語2小時)，計150萬元整。 授權：音樂授權費50萬元整。
66,400	節目製作費	36,600	47,460	依據語發法增列族語節目製播經費。 辦理自製節目/專案節目相關製作費用：(項次1.2.，總計3,660萬元/172小時) 1. 自製綜合節目類：(小計2,860萬元/98小時) (1)生活風格-8點資訊節目(60分鐘):單集預算13.2萬，總計820萬元，共62集。(22集族語) (2)生活風格-跟著dapin去旅行(60分鐘):單集預算40萬，總計320萬元，共8集。(4集族語) (3)人文紀實-音樂紀實節目(60分鐘):單集預算45萬，總計360萬元，共8集。(雙語) (4)兒童少年-部落人文節目(30分鐘):單集預算35萬，總計280萬元，共8集。(4集族語) (5)兒童少年-音樂外景節目(30分鐘):單集預算35萬，總計280萬元，共8集。(3集族語) (6)益智實境-親子實境節目(30分鐘):單集預算35萬，總計280萬元，共8集。(雙語) (7)綜藝節目-棚內音樂節目(60分鐘):單集預算65萬，總計520萬元，共8集。(全族語) 2. 專案節目類(小計800萬元/74小時)：跨年節目(150萬/1集/2小時)、族語重製節目(490萬/112集/72小時)(全族語)、國內外影展參展影片製作(包含翻譯/上字/剪輯)計160萬完整。

財團法人原住民族文化事業基金會

節目業務支出明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
13	機器設備維護費	20	-	攝影器材養護費用
644	其他費用	-	-	
6,238	旅運費	6,400	4,930	
155	短程車資	150	100	辦理部門業務所需短程車資。
4,466	國內旅費	4,500	3,000	辦理部門業務所需國內旅費。
1,573	國外旅費	1,700	1,780	辦理部門業務所需國外參訪交流旅費： (1) INPUT(INTERNATIONAL PUBLIC TELEVISION SCREENING CONFERENCE「世界公視大展」)：預估3人(4天)，計30萬元整。 (2) 辦理國外節目製作及影展入選相關業務，計140萬元整。
44	燃料費	50	50	辦理部門業務所需燃料費。
76,695	總計	72,275	70,155	

填表說明：表內「科目名稱」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

財團法人原住民族文化事業基金會

製作工程與資訊業務支出明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
58,053	製作工程與資訊業務	39,650	45,000	
57,258	業務費	39,070	44,150	
1	文具用品	-	-	
31	郵電費	60	50	製播相關傳輸、固定網路頻寬等線路費用及聯繫電話費。
44	出席費	50	50	採購審查或業務所需專案會議專家顧問出席費。
168	講座鐘點費	-	-	
8,270	勞務服務費	100	8,800	1. 因應專案需求(連續假期/轉播/程式撰寫/天災/選舉/臨時性活動..等)勞務每工作天約2,500元約40人次/年約10萬元。(配合一例一休本部採輪班制且假日仍照常上班，員工休假時或專案節目增加需遞補各職務人員讓播出不致中斷。)
1	影印費	-	-	
159	租金支出	6,450	4,000	1. 依據語發法增列協助製播族語節目及專案轉播、活動等經費約345萬元。 2. 選舉轉播相關經費(計票程式、訊號傳輸、連線費用...等)300萬元。
84	保險費	40	100	意外、旅行平安和二代健保補充費用。
4,572	一般事務費	4,600	4,900	共同衛星上鍊費用。
42	稅捐及規費	100	30	契約書使用之印花稅。
9	運費	40	20	辦理製作工程與資訊部EFP業務所需之器材運送費用。
23,161	委辦費	20,000	16,000	無線數位播出傳輸服務。
21	訓練費	80	200	培訓專業性計畫及專案等費用。
214	物品	150	300	購買設備使用之非消耗性耗材。
166	權利金	-	-	
-	節目製作費	-	-	
-	廣告費	-	2,200	
1,572	機器設備維護費	7,400	7,500	製播相關設備系統之維護費用(包含主副控80萬、新聞自動化播出系統620萬、資訊網路40萬)。
18,745	其他費用	-	-	
795	旅運費	580	850	
18	短程車資	30	30	大台北地區會議或因公之交通費用。
568	國內旅費	300	420	轉播採訪或原文會維運工作任務的國內旅費。
209	國外旅費	250	400	辦理參加國外廣播電視技術交流和器材展費用。
-	燃料費	-	-	
58,053	總計	39,650	45,000	

填表說明：表內「科目名稱」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

財團法人原住民族文化事業基金會

文化行銷業務支出明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
55,243	文化行銷業務	31,800	46,000	
53,084	業務費	29,600	43,200	
1	文具用品	-	-	
53	郵電費	70	110	辦理文化行銷部業務電話費及公寄送所需郵資。
73	出席費	80	100	補助案、採購案及功能性委員會會議出席費。
399	稿費	-	140	
29	講座鐘點費	-	-	
7,462	勞務服務費	-	3,780	
45	影印費	50	200	影印審查資料等費用
799	租金支出	-	-	
86	保險費	20	20	支應建教合作、實習生保險費及勞務人員二代健保費用。
3,704	一般事務費	1,300	2,550	(1) 文化行銷業務同、異業聯盟、合作、公益服務、參與政府標案及補助案、補助說明會、媒體關係維繫、記者會會議編輯、校對、補助審查、實地查核及其他審查會議等相關費用80萬元。 (2) 電視金鐘活動30萬元。 (3) 團體參訪20萬元。
18	稅捐及規費	-	-	
19	運費	-	-	
19,409	委辦費	22,880	26,100	(1) 推展形象活動：電子及多媒體宣傳20萬元、平面廣告宣傳20萬元、戶外媒體宣傳40萬元。 (2) 本基金會節目推廣費：本基金會節目部、新聞部之節目行銷活動250萬元、周邊商品120萬元。 (3) 形象短片製作：年度頻包形象短片拍攝、動畫、製作、委製費用210萬元、節期形象短片拍攝、動畫、製作、委製費用30萬元、短片製作人員費用60萬元。 (4) 刊物及影音出版：雙月刊330萬元(6期)、年曆40萬元。 (5) 文化行銷活動：Pulima藝術獎部落展覽、展演、整合行銷及教育推廣活動推廣298萬元；PULIMA獎金、表演藝術徵件獎金280萬元；國際講座80萬元。 (6) 文宣品製作40萬元。 (7) 國際影視參展及版權商品製作費：國際影視展參展50萬元；國際版權商品製作20萬元。 (8) 多媒體宣傳：本基金會官網、FB、捐款、購物網站行銷60萬元；FB、Youtube圖文設計、排版、編輯、影片剪輯、後製、授權等70萬元；文宣品製作20萬元；本會官網前、後台及APP臉書優化、管理維護建置及增加觸及率經費250萬。
11,512	補助支出	5,000	10,000	文化藝術補助作業500萬元。
36	訓練費	200	200	部門員工教育訓練費用。
32	物品	-	-	
408	權利金	-	-	
891	廣告費	-	-	
2,760	競賽獎金	-	-	

財團法人原住民族文化事業基金會

文化行銷業務支出明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
5,348	其他費用	-	-	
2,159	旅運費	2,200	2,800	
54	短程車資	-	400	短程洽公及評審委員等所需車資。
2,000	國內旅費	700	1,000	員工出差、住宿及膳雜費。評審委員長程車資。
104	國外旅費	1,500	1,400	(1)參與三大國際電視節、影展及國際市場展84萬元。 (2)參與WITBN世界原住民族廣電大會28萬元。 (3)世界原住民族聯盟WITBN年會16萬元。 (4)辦理國際指標性文化及教育展演活動之差旅費22萬元。
1	燃料費	-	-	
55,243	總計	31,800	46,000	

填表說明：表內「科目名稱」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

財團法人原住民族文化事業基金會

廣播業務支出明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
55,070	廣播電臺業務	133,489	133,560	
11,011	人事費	28,165	24,504	
8,309	員工薪資	20,165	18,915	副執行長1名、經理1名、副理1名、技術師2名、工程師2名、組長2名、專員2名、編導1名、製作人1名、企劃3名、執行製作1名、組員7名、資深研究員1名，共計25名員工，含增列承攬人員轉正費用。
656	加班值班費	1,120	384	依據勞動基準法，員工延長工時應給付工資，每人每日加班不得超過4小時，每人每月加班不得超過46小時。
544	獎金(含年終)	3,040	2,200	考核獎金依考核要點規定支給；年終獎金依年終獎金發給辦法支給；員工獎勵金依員工獎勵作業要點支給。
1,015	員工保險費	2,560	2,052	依據勞工保險條例及健康保險法規定，按現行費率及投保單位負擔之比例編列費用及二代健保補充保費。
488	員工退休金	1,280	953	依據勞工退休金條例規定，按薪資總額6%之比例提撥。
42,340	業務費	102,924	106,356	
4	文具用品	100	100	廣播業務用辦公用品等費用。
3,864	水電費	8,000	18,746	辦理總臺、分臺、轉播站工程訊號發射業務、辦公室等水電費。
2,434	郵電費	8,000	10,249	辦理總臺、轉播站工程訊號發射衛星傳輸、辦公室網路等費用。
154	出席費	300	80	廣播評選、審查或業務所需專案會議專家顧問出席費。
114	稿費	150	80	廣播審查或業務所需審查費。
126	講座鐘點費	200	-	部門員工教育訓練講師費用。
3,559	勞務服務費	7,560	2,400	分臺勞務人員756萬元(平均薪資42000*15人*12個月)。
119	影印費	300	500	影印費用。
11,679	租金支出	20,000	44,391	辦公室、分臺、轉播站機房、衛星租賃等租金。
7,887	委辦費	8,000	5,000	舞鶴站共塔工程委託技術服務案、第二期補隙站評估建置委託技術服務案、辦公室影印機租賃等費用。
36	其他業務租金	-	-	
111	保險費	200	70	意外、旅行平安保險費用。
1,229	一般事務費	6,374	550	廣播電臺及分臺庶務、業務推廣聯繫等費用。
17	稅捐及規費	200	500	規費(經營許可審查費、電台架設許可審查費、電台架設許可證、電台執照審查費、電台執照費、廣播執照費)等費用。
2	運費	20	10	宅急便運費及快遞費用。
73	訓練費	200	100	廣播部同仁訓練課程等費用。
3	書報雜誌費	20	20	廣播業務用相關書籍、雜誌訂閱與購置原住民書籍等費用。
241	物品	100	80	購買本部門1萬元以下非消耗品等費用。
547	權利金	1,000	3,000	1. 音樂版權費用(音樂著作權協會年費、配樂版權費、個人音樂版權費)。 2. 節目素材費(廣播及網路版權費用)。

財團法人原住民族文化事業基金會

廣播業務支出明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
9,003	節目製作費	42,000	19,930	1. 總臺總台2,000萬、高雄分臺1,100萬元及台東分臺1,100萬元-製作整點新聞、族語節目、公共服務、生活資訊及產學合作等不同類型節目。 2. 依據語發法增列族語節目及新聞製播經費。
76	員工福利委員會業務執行	200	150	
660	廣告費	-	-	
-	辦公設備養護費	-	50	
-	機器設備維護費	-	50	
403	執行業務報酬		300	
1,719	旅運費	2,400	2,700	
80	短程車資	200	500	來賓錄音、業務聯繫、會議往返車資。
1,583	國內旅費	2,000	2,000	廣播業務出差旅費。
-	國外旅費	100	-	參訪國外廣播節目、新聞論壇、廣播節及工程技術等交流費用。
56	燃料費	100	200	廣播業務燃料費。
55,070	總計	133,489	133,560	

填表說明：表內「科目名稱」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

財團法人原住民族文化事業基金會

自籌支出明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
4,874	自籌支出	6,500	6,500	
4,330	業務費	5,860	6,200	
0	文具用品	-	-	
2	郵電費	10	1,040	承接活動執行、捐款活動相關商品、出版品及文創品銷售或轉贈等郵寄費。
4	稿費	10	-	自籌業務人員審稿費用。
20	講座鐘點費	20	-	自籌業務相關執行活動外聘講師費用
869	勞務服務費	1,000	-	自籌業務相關執行勞務費用
1	影印費	-	-	
173	租金支出	200	-	自籌業務相關執行租賃設備及場地等費用
6	其他業務租金	-	-	
69	保險費	70	-	自籌業務製播及活動場地及人員保險、勞務人員二代補充保費。
2,103	一般事務費	3,350	2,030	自籌業務相關執行及處理等費用
3	稅捐及規費	-	600	
96	運費	100	-	承接活動執行、捐款活動相關商品、出版品及文創品銷售或轉贈等運費。
95	委辦費	200	2,000	自籌業務委辦相關合作單位或協力廠商費用
1	物品	-		
793	節目製作費	900		承攬製播節目及活動之業務費用
94	廣告費	-	530	
544	旅運費	640	300	
41	短程車資	40	-	辦理自籌收入業務所需之大台北地區短程車資費用。
503	國內旅費	600	300	辦理自籌收入業務所需之差旅費用。
4,874	總計	6,500	6,500	

填表說明：表內「科目名稱」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

財團法人原住民族文化事業基金會

固定資產投資明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

項目	本年度預算數	上年度預算數	說明
租賃權益改良	1,600	11,500	新聞部：160萬元 中部、南部及東部新聞中心規劃電源建整費用租用地的硬體規劃及配線，以符合中部、南部及東部3地新聞中心製播使用等。
什項設備	19,850	28,950	行政管理部：100萬元 1、行政系統優化擴充。 2、電腦週邊設備。 新聞部：200萬元 建置新聞來源資料庫、新聞交換等平台：非線剪輯工作站、電腦(桌機及手提電腦)及記者攝影機、器材設備汰舊換新等 節目部：135萬元 購置硬體設備及電腦週邊設備(含32TB陣列硬碟)，計135萬。 製作工程與資訊部：1,000萬元 1. 數位播出設備更新600萬元。 2. 自動化排播系統200萬元 3. 移動傳輸設備100萬元。 4. 頻道播出改善費用100萬元。 文化行銷部：100萬 1. 電腦周邊設備、手提電腦、儲存設備等增購及汰換。 2. 攝影週邊器材等增購及汰換。 廣播部：450萬元 購置分臺轉播連線設備、電腦週邊等設備。
機械及設備	3,000	500	廣播部：300萬元 購置辦公、錄音硬體設備等設備。
總計	24,450	40,950	

填表說明：表內「科目名稱」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列。

財團法人原住民族文化事業基金會

無形資產投資明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

項目	本年度預算數	上年度預算數	說明
電腦軟體	1,800	900	新聞部：40萬元 1. EDIUS9數位剪輯軟體，計20萬元。 2. 旁白字幕軟體，計20萬元。 文化行銷部：40萬 剪輯軟體、動畫及美工軟體 廣播部：100萬元 購置錄音室編播、辦公軟體等費用。
影視製作	39,095	33,495	節目部：3,818萬5,000元 節目部：委製傳承原住民族文化與彰顯族群核心價值之影片(總計38,185萬元整/10.5小時)： 1. 歷史紀錄片/電視戲劇/動畫/節目(計3,738萬5,000元/10.5小時) (1)原住民族重大歷史事件紀錄片類(30分鐘)：單集50萬元，總計100萬元，共2部。 (2)電視電影類(90分鐘)：單集300萬元，總計600萬元，共2集。(1部族語電影) (3)短片(24-28分鐘)：單集100萬元，總計100萬元，共1集。 (4)動畫類(15分鐘)：總計300萬元，共2集。(全族語) (5)歷史劇(60分鐘)：總計1,638萬5,000元，共1集。 (6)紀錄片類(60分鐘)：單集200萬元，總計400萬元，共2集。(全族語) (7)迷你劇集(30分鐘)：單集120萬元，總計600萬元，共5集。 2. 劇本開發暨版權費用(50萬元整/共5集)。 3. 動畫、剪輯軟體：周邊軟體，計30萬元。 文化行銷部：91萬 1. 動畫製作(1-3分鐘)*4。 2. 短片拍攝*4。 3. 網站內容製作。
總計	40,895	34,395	

填表說明：表內「科目名稱」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列。

財團法人原住民族文化事業基金會
基金數額變動明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

捐助者	創立時原始捐助基金金額	本年度期初基金金額 (1)	本年度預計增(減-)金額 (2)	本年度期末基金金額 (3)=(1)+(2)	捐助基金比率%		說明
					創立時原始捐助基金金額占其總額比率	本年度期末基金金額占其總額比率	
一、中央政府							
原住民族委員會	20,000	951,557	65,345	1,016,902	100.00%	100.00%	本年度期初基金金額9億5,155萬7,000元，本年度預計增加6,534萬5,000元，本年度期末基金金額為10億1,690萬2,000元。
合計	20,000	951,557	65,345	1,016,902	100.00%	100.00%	

填表說明：

1. 表內各類政府捐助財團法人之金額與比率，其計算公式、認定基準、政府捐助基金累計金額、基金總額等認定原則，應依行政院99年3月2日院授主孝一字第0990001090號函示辦理。另政府捐助項下「其他」係指依前揭函示，應計入政府捐助基金金額者，非屬中央或地方政府捐助之項目(如公設財團法人等)。
2. 各級政府「捐助基金比率%」欄列數據如與預算編製當時計算之比率存有差異者，應於說明欄說明比率變動之情形。
3. 表內中央政府及地方政府項下「xx特種基金」係指營業基金(含未民營化前之國(省)營事業機構捐助部分)、債務基金、作業基金、特別收入基金及資本計畫基金。
4. 表內精省改列中央部份係指臺灣省政府於精省前所捐助部分，其捐助者之名稱得以原名稱列示。
5. 表內「其他團體機構」包含國外政府機關、國內及國外民間團體機構及信託基金等。
6. 表內「其他團體機構」及「個人」捐助金額重大者，請列舉表達，其餘以彙總數表達。
7. 表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。

財團法人原住民族文化事業基金會

資產折舊明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

項目	機械設備	租賃權益改良	什項設備	合計
前年度資產原值	-	23,531	121,757	145,288
上年度預計新增資產原值	500	11,500	28,950	40,950
本年度預計新增資產原值	8,136	28,277	242,164	278,577
本年度(12月底)止資產總值	6,466	18,903	215,330	240,699
折舊方法	直線法	直線法	直線法	
折舊率				
本年度應提折舊額	4,670	12,940	55,534	73,144
業務支出	4,670	12,940	55,534	73,144

四、參 考 表

財團法人原住民族文化事業基金會

資產負債預計表

中華民國109年12月31日

單位：新臺幣千元

107年12月31日 實際數	科目	109年12月31日 預計數	108年12月31日 預計數	比較增(減-)數
	資 產			
63,465	流動資產	56,057	61,985	-5,928
15,557	現金及約當現金	16,057	21,985	-5,928
40,984	應收款項	40,000	40,000	0
552	預付款項	-	-	0
6,372	其他流動資產	-	-	0
20,000	限制性資產	20,000	20,000	0
20,000	限制性資產	20,000	20,000	0
141,120	固定資產	229,882	278,577	-48,695
5,947	預付設備款	-	-	0
12,835	租賃權益改良	16,936	28,277	-11,341
6,316	什項設備	206,480	242,164	-35,684
116,021	機械設備	6,466	8,136	-1,670
1,733	受贈資產	-	-	-
-	義賣物品	-	-	-
124	什項設備	-	-	-
35	房屋建築及設備	-	-	-
814	機械設備	-	-	-
354	交通及運輸設備	-	-	-
406	軟體	-	-	-
283,252	無形資產	310,796	292,858	17,938
3,971	預付設備款(無形資產)	-	-	-
11,806	電腦軟體	696	1,215	-519
267,476	影視製作	310,100	291,643	18,457
153	其他資產	159	131	28
101	存出保證金	100	72	28
52	其他什項資產	59	59	-
509,723	資產合計	616,894	653,551	-
	負 債			
71,724	流動負債	18,200	25,100	-6,900
19,039	應付款項	10,000	12,000	-2,000
48,663	預收款項	5,000	10,000	-5,000
195	代收款項	100	100	0
3,827	其他流動負債	3,100	3,000	100
71,724	負債合計	18,200	25,100	-6,900
	淨 值			
596,834	基金	1,016,902	951,557	65,345
20,000	創立基金	20,000	20,000	-
453,118	捐贈基金	931,557	856,212	75,345
123,716	待轉捐贈基金	65,345	75,345	-10,000
-	累積餘絀	-418,208	-323,106	-95,102
-	累積餘絀	-418,208	-323,106	-95,102
470,226	淨值合計	598,694	628,451	-
541,950	負債及淨值合計	616,894	653,551	-

填表說明：1. 表內「科目」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列。

2. 上年預計數係就法定預計數按實際業務狀況調整之數額(即原有之調整後預計數)。

3. 本基金會本年度由餘轉絀，主要係依行政院99年3月2日院授主孝一字0990001090號函示，將政府捐助(贈)之財產中，屬於供永續經營或擴充基本營運能量者，轉列入資產負債項下「其他基金」科目，該等財產所產生之折舊數致本年度短絀，將不影響本基金會達成創下目的。

財團法人原住民族文化事業基金會

員工人數彙計表

中華民國109年度

單位：人

職類(稱)	本年度員額預計數	說 明
董事長	1	委任職
執行長	1	委任職
副執行長	1	委任職
經理	4	委任職
副理(或主任)	4	委任職
組員	239	不定期員工計239名。
總計	250	

填表說明：表內「職類(稱)」，可依實際現況分類表達。

財團法人原住民族文化事業基金會

用人費用彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

科目名稱	本年度預算數	說明
員工薪資	134,165	1. 董事長、執行長、副執行長、經理、副理、主任共11名、稽核1名及員工238名，共計250名員工，增列承攬人員轉正、資遣費及職務晉升費用。 2. 勞動基準法規定，員工因公延長工時加班費用及因公未休費用。
加班值班費	3,120	依據勞動基準法，員工延長工時應給付工資，每人每日加班不得超過4小時，每人每月加班不得超過46小時。
獎金(含年終)	18,530	考核獎金依考核要點規定支給；年終獎金依年終獎金發給辦法支給；員工獎勵金依員工獎勵作業要點支給。
員工保險費	17,560	依據勞工保險條例及全民健康保險法規定，按現行費率及投保單位負擔之比例編列費用及二代健保補充保費。
員工退休金	7,780	依據勞工退休金條例規定，按薪資總額6%之比例提撥。
總計	181,155	

填表說明：表內「科目」，可依會計制度及參考行政院主計總處編訂之政府捐助之財團法人共通性會計科(項)目參考表填列。

財團法人原住民族文化事業基金會

各項費用彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

業務別 科目名稱	行政管理業務	新聞業務	節目業務	製作工程 與資訊業務	文化行銷業務	廣播業務	自籌支出	合計
人事費	152,990	-	-	-	-	28,165	-	181,155
員工薪資	114,000	-	-	-	-	20,165	-	134,165
加班值班費	2,000	-	-	-	-	1,120	-	3,120
獎金(含年終)	15,490	-	-	-	-	3,040	-	18,530
員工保險費	15,000	-	-	-	-	2,560	-	17,560
員工退休金	6,500	-	-	-	-	1,280	-	7,780
業務費	146,142	27,270	65,875	39,070	29,600	102,924	5,860	416,741
文具用品	540	3	-	-	-	100	-	643
水電費	4,240	420	-	-	-	8,000	-	12,660
郵電費	2,000	600	100	60	70	8,000	10	10,840
出席費	900	12	200	50	80	300	-	1,542
稿費	30	180	250	-	-	150	10	620
講座鐘點費	10	76	150	-	-	200	20	456
勞務服務費	-	-	-	100	-	7,560	1,000	8,660
影印費	270	-	5	-	50	300	-	625
租金支出	15,500	1,244	12,000	6,450	-	20,000	200	55,394
保險費	1,440	227	300	40	20	200	70	2,297
管理清潔費	50	60	-	-	-	-	-	110
一般事務費	2,140	3,626	1,000	4,600	1,300	6,374	3,350	22,390
稅捐及規費	30	34	50	100	-	200	-	414
運費	80	17	50	40	-	20	100	307
委辦費	19,630	-	13,080	20,000	22,880	8,000	200	83,790
補助支出	-	-	-	-	5,000	-	-	5,000
訓練費	500	-	-	80	200	200	-	980
書報雜誌費	180	30	-	-	-	20	-	230
物品	150	167	70	150	-	100	-	637
權利金	-	2,305	2,000	-	-	1,000	-	5,305
節目製作費	-	16,365	36,600	-	-	42,000	900	95,865
員工福利委員會業務 執行	1,440	-	-	-	-	200	-	1,640
廣告費	30	-	-	-	-	-	-	30
播報費	-	1,724	-	-	-	-	-	1,724
競賽獎金	-	-	-	-	-	-	-	-
執行業務報酬	500	-	-	-	-	-	-	500
其他業務租金	-	-	-	-	-	-	-	-
辦公設備養護費	300	-	-	-	-	-	-	300
機器設備維護費	80	30	20	7,400	-	-	-	7,530
車輛保養費	-	150	-	-	-	-	-	150
各項攤銷	22,958	-	-	-	-	-	-	22,958
折舊	73,144	-	-	-	-	-	-	73,144
旅運費	1,800	5,330	6,400	580	2,200	2,400	640	19,350
短程車資	120	100	150	30	-	200	40	640
國內旅費	600	3,630	4,500	300	700	2,000	600	12,330
國外旅費	-	1,000	1,700	250	1,500	100	-	4,550
燃料費	1,080	600	50	-	-	100	-	1,830
總計	300,932	32,600	72,275	39,650	31,800	133,489	6,500	617,246

